



Kommunikationschef i Teknik og Miljø, Aarhus Kommune

9. oktober 2026

Side 1 af 7

En strategisk stærk kommunikationschef tæt på politik, ledelse og udviklingen af Aarhus.

Vil du stå i spidsen for kommunikationen i en organisation, der hver dag er med til at udvikle og drive Aarhus? Og motiveres du af at være tæt og betroet rådgiver for den politiske og administrative ledelse, samtidig med at du leder en kommunikationsafdeling med en bred opgaveportefølje?

Teknik og Miljø
Aarhus Kommune

Som kommunikationschef i Teknik og Miljø har du en central rolle i en politisk ledet organisation med høj offentlig bevågenhed og som har ansvar for størstedelen af de politiske sager, som behandles i byrådet. Du bliver en tæt og betroet rådgiver for rådmand, direktør og direktion. Du skal kunne gå hurtigt til kernen i komplekse sager, forstå hvad der politisk, kommunikativt og organisatorisk er på spil og omsætte det til klare anbefalinger og løsninger.

Du skal samtidig have blikket rettet fremad. Hvilke sager kan udvikle sig? Hvad byder morgendagen på? Hvor skal vi handle eller kommunikere nu, så vi er på forkant? Du skal kunne identificere både kommunikative muligheder og risici og bidrage til, at Teknik og Miljø håndterer dem professionelt.

Og så bliver du chef for en kommunikationsafdeling med dygtige medarbejdere, der skal opleve nærværende ledelse, tydelige prioriteringer og kvalificeret sparring i deres daglige arbejde.

1. Teknik og Miljø og Aarhus

Teknik og Miljø arbejder for et bæredygtigt Aarhus for de næste generationer. Vi realiserer byrådets visioner for kommunens fysiske udvikling og drift, og vi har fingrene nede i alt fra klima, mobilitet, planlægning, arkitektur, grønne områder, lokalsamfund m.m. Uanset om man cykler på Ringgaden, mødes med vennerne i Botanisk Have eller dyrker fritidsliv og fællesskab i en af kommunens mange bygninger, er man i berøring med Teknik og Miljø.

Vi er en arbejdsplads med stor offentlig bevågenhed, og aarhusianerne er dybt engagerede i udviklingen af deres by. Det er en styrke. Det giver en grundlæggende følelse af, at vi gør en forskel for aarhusianernes daglige liv. Vi er sat i verden for at skabe bæredygtige rammer for livet i Aarhus og leve op til vores værdigrundlag: Det vi gør, gør vi for, at andre kan lykkes.

Du kan læse mere om Teknik og Miljø [HER](#).

2. Kommunikation er en del af vores opgaveløsning

I Teknik og Miljø er kommunikation ikke alene en opgave for kommunikationsafdelingen, men en del af den måde, hele organisationen løser sine opgaver på.



9. oktober 2026
Side 2 af 7

Vores kommunikationsstrategi bygger på, at kommunikation er en service til aarhusianerne. Modtagerens behov er udgangspunktet. Kommunikation skal blandt andet vejlede, forklare forandringer og sammenhænge og give aarhusianerne mulighed for at forstå og engagere sig i udviklingen af deres by.

Intern kommunikation er et vigtigt ledelsesredskab. Den skal skabe forståelse for ledelsens beslutninger og organisationens retning, gøre medarbejdernes hverdag lettere og styrke sammenhængen i en stor og forskelligartet organisation.

Vi prioriterer åbenhed, ærlighed og aktiv kommunikation, samtidig med at vi har forståelse for vores politiske omgivelser og giver plads til den politiske proces.

Retningen og ressourceforbruget på kommunikationsområdet er et direktionsanliggende, og kommunikationschefen handler i det daglige på mandat fra direktionen. Det giver kommunikationschefen en central rolle og stiller samtidig store krav til strategisk forståelse og dømmekraft.

3. Kommunikationsafdelingen

Du bliver chef for stabsenheden Kommunikation, som har en bred portefølje og samarbejder med alle dele af Teknik og Miljø.

Afdelingen har ansvar for udvikling, indhold og drift af blandt andet web, intranet, sociale medier, grafik og kampagner. Den betjener pressen, rådgiver ledere og medarbejdere og bidrager til at kommunikere både de store forandringer og den daglige drift - både eksternt og internt.

Kommunikation er en kompetent, tilgængelig og løsningsorienteret samarbejdspartner, der hjælper resten af organisationen med at lykkes. Det ligger i direkte forlængelse af vores værdigrundlag om, at vi lykkes i fællesskab og tager fælles ansvar på tværs af fagligheder og funktioner.

Kommunikationsafdelingen skal være tæt på organisationens kerneopgaver. Du skal være nysgerrig på organisationens behov og have respekt for faglighederne, samtidig med at du tør udfordre og bringe din egen faglighed tydeligt i spil.

Du skal sikre, at afdelingens ressourcer bruges dér, hvor de skaber størst værdi, og at der er sammenhæng mellem organisationens strategiske prioriteringer og den daglige kommunikationsindsats.

Kommunikation er en del af forvaltningen Fælles Stabe, hvor vi har samlet de tværgående stabe i Teknik og Miljø. Vi skal skabe de bedst mulige rammer for vores faglige forvaltningers virke og sikre gode vilkår for det



tværgående samarbejde – i Teknik og Miljø og med de øvrige magistratsafdelinger i Aarhus Kommune.

9. oktober 2026
Side 3 af 7

Som kommunikationschef refererer du til forvaltningschefen for Fælles Stabe, Jakob Ljungberg, og du indgår i stabschefgruppen sammen med dine nærmeste chef-kolleger; sekretariatschefen, økonomichefen, digitaliseringschefen og HR-chefen. Her forventes du i øvrigt at tage ansvar for mere end dit eget område og bidrage til den samlede udvikling og understøttelse af Teknik og Miljø – men naturligvis med kommunikation som afsæt.

4. Din rolle som kommunikationschef

Som kommunikationschef får du en central position tæt på den politiske og administrative ledelse.

En væsentlig del af dit arbejde er rollen som betroet rådgiver.

Du bliver en tæt og betroet rådgiver for rådmand, direktør og direktion og skal kunne rådgive om både den konkrete sag og den større politiske, kommunikative og organisatoriske sammenhæng.

Du skal blandt andet spille en central rolle i forbindelse med håndteringen af politiske aftaler, budgetforhandlinger, politisk følsomme enkeltsager samt større strategiske og organisatoriske indsatser.

Du skal bidrage til at identificere muligheder, risici og relevante interessenter og sørge for at kommunikative hensyn bliver en integreret del af vores tænkning, beslutninger og opgaveløsning. Kommunikation skal ikke først tænkes ind, når beslutningen er truffet, eller pressen ringer.

Det kræver politisk tæft og sikker dømmekraft. Du skal forstå samspillet mellem politik, faglighed, medier, borgere og forskellige interesser og kunne navigere sikkert i det. Og du skal kunne udfordre den organisatoriske vanetænkning, når der er brug for det.

Du skal kunne se morgendagens dagsorden

En væsentlig del af rådgiverrollen er at være forudseende.

Du følger den politiske og mediemæssige dagsorden og har blik for de sager, der kan udvikle sig. Du kan se mønstre, stille de relevante spørgsmål og identificere, hvad der potentielt kan blive morgendagens nyhed.

Du nøjes ikke med at gøre ledelsen opmærksom på et problem. Du bidrager til løsningen.

Når en sag er kompleks, skal du hurtigt kunne skabe overblik, identificere det væsentlige og omsætte din vurdering til en klar anbefaling: Hvad er



problemet? Hvad er på spil? Hvad anbefaler du, at vi gør – og hvordan kommunikerer vi om det?

9. oktober 2026
Side 4 af 7

Du skal kunne arbejde hurtigt og indimellem på et ufuldstændigt grundlag uden at miste blik for kvalitet, konsekvenser eller de politiske hensyn.

Det kræver, at du tør rådgive tydeligt – også når din faglige vurdering udfordrer den umiddelbare opfattelse af en sag. Samtidig skal du have situationsfornemmelsen til at vide, hvornår du skal stå fast, hvornår du skal lytte, og hvornår andre hensyn vejer tungere.

5. Din ledelsesopgave

Personaleledelse er en vigtig del af jobbet.

Vi forventer ikke nødvendigvis, at du har mange års erfaring som personalechef. Men vi forventer, at du har lyst til ledelse og ønsker at være chef for mennesker – ikke kun rådgiver.

Medarbejderne skal opleve en chef, der er tilgængelig og interesseret i deres opgaver og faglighed. Du skal kunne sætte retning, prioritere og skabe gode rammer for opgaveløsningen og samtidig være tæt nok på til at kunne give kvalificeret sparring og støtte – både i den daglige opgaveløsning og i større strategiske projekter.

Du skal give plads til medarbejdernes faglighed og udvikling, men også kunne træffe beslutninger og skabe klarhed, når der er behov for det.

Dine væsentligste opgaver vil blandt andet blive at:

- være kommunikationsrådgiver for rådmand, direktør, direktion og chefer
- rådgive om og stå centralt i pressehåndtering, issues management og kommunikationsberedskab
- være på forkant med politiske og mediemæssige dagsordener og identificere kommunikative muligheder og risici
- rådgive om større politiske aftaler, enkeltsager og strategiske og organisatoriske indsatser
- omsætte komplekse problemstillinger til klare anbefalinger, budskaber og kommunikationsindsatser
- understøtte direktionens strategiske prioritering af Teknik og Miljø's samlede kommunikationsindsats
- videreudvikle Teknik og Miljø som en kommunikerende organisation og omsætte kommunikationsstrategien til praksis
- fastholde en stærk platform for intern kommunikation, herunder videreudvikle relationerne mellem intern og ekstern kommunikation
- fastholde og videreudvikle de stærke relationer mellem Kommunikation og Teknik og Miljø's områder og afdelinger



- sætte retning for Kommunikationsafdelingen og prioritere afdelingens ressourcer.

9. oktober 2026
Side 5 af 7

6. Hvem er du?

Vi søger en stærk kommunikationsprofil med politisk tæft, høj handlekraft, sikker dømmekraft og lyst til ledelse.

Du har betydelig erfaring med strategisk kommunikation og pressehåndtering. Din erfaring kan eksempelvis være fra et ministerium, en styrelse, en større kommune, en anden politisk ledet organisation eller en større privat virksomhed med kompleks interessenthåndtering og betydelig offentlig eller mediemæssig bevågenhed.

Kommunal erfaring er ikke en forudsætning, men du skal du have lyst til at forstå den kommunale virkelighed i en magistratsstyret kommune og kunne navigere i en organisation, hvor beslutninger træffes i et samspil mellem politik, faglighed, offentlighed og forskellige interesser.

Du:

- har stærk politisk og organisatorisk forståelse og trives tæt på beslutningstagerne
- er en sikker, troværdig og tydelig strategisk rådgiver
- har stor erfaring med presse og strategisk kommunikation
- er forudseende og har en veludviklet politisk radar
- går hurtigt til kernen i komplekse problemstillinger og kan omsætte dem til løsninger og klare anbefalinger
- har gennemslagskraft og tør bringe din faglige vurdering i spil
- kombinerer handlekraft med politisk dømmekraft og situationsforømmelse
- bevarer overblikket og roen, når tempoet er højt
- er relationelt stærk og skaber hurtigt tillid hos mennesker med forskellige faglige og organisatoriske ståsteder
- har lyst til personaleledelse og til at udvikle både medarbejdere og den samlede kommunikationsfunktion
- kan prioritere og skabe retning i en hverdag med mange samtidige og skiftende dagsordener.

Du behøver ikke være specialist i alle kommunikationsdiscipliner. Men du skal have den kommunikationsfaglige tyngde til at sætte retning, stille de rigtige spørgsmål og kvalificere både strategier og konkrete løsninger.

Du har energi og fremdrift og trives med, at der sker noget omkring dig. Du er opsøgende, skaber relationer naturligt og har let ved at gå ind i nye problemstillinger.



Samtidig har du dømmekraft. Du ved, at den hurtigste løsning ikke nødvendigvis er den rigtige, og at rådgivning tæt på en politisk og administrativ ledelse kræver loyalitet, fortrolighed og forståelse for forskellige roller.

9. oktober 2026
Side 6 af 7

Du kan derfor både gå til kernen og skabe fremdrift – og stoppe op, lytte og justere, når situationen kræver det.

Du skal først og fremmest have lyst til at bruge din kommunikationsfaglighed, dit lederskab og din rådgivning til at gøre en mærkbar forskel for Aarhus.

7. Ansættelsesvilkår

Du ansættes på overenskomstvilkår i henhold til aftale om aflønning af chefer indgået mellem KL og de forhandlingsberettigede organisationer. Den konkrete løn forhandles på baggrund af kvalifikationer og på konkurrencedygtige vilkår for en chef i Aarhus Kommune.

Din primære arbejdsplads er i Blixens (Karen Blixens Boulevard 7, 8210 Aarhus V), som er en af Teknik og Miljø's primære arbejdspladser i Aarhus. Du må dog påregne møder andre steder i Aarhus, særligt på Bautavej og på Aarhus Rådhus. I Teknik og Miljø gør vi aktivt brug af hjemmearbejde.

Ugentligt timetal: Fuld tid

8. Ansættelsesforløb

Vi skal have en ansøgning senest tirsdag 10. november 2026.

Vi udvælger kandidater til samtale fredag 13. november 2026.

Ansættelsesudvalget består af

- Jakob Ljungberg, forvaltningschef, Fælles Stabe (forperson)
- Simon Wind, fung. områdechef, Mobilitet, By og Natur
- Lisette Bulig Thoustrup, sekretariatschef, Rådmandssekretariatet
- Henning Mols, kommunikationschef, Borgmesterens Afdeling
- Jørgen Krogh, chefkonsulent og tillidsrepræsentant (Dansk Journalistforbund), Kommunikation
- Sissen Kirstine Møller Laugesen, kommunikationskonsulent og arbejdsmiljørepræsentant, Kommunikation

Første samtalerunde afholdes tirsdag 17. november 2026.

Efter første samtalerunde vil der blive gennemført ledervurdering, herunder personprøvetest, på de kandidater, der skal udvælges til anden samtalerunde. Der vil også blive indhentet referencer mellem første og anden samtale.



Anden samtalerunde afholdes tirsdag 24. november 2026.

9. oktober 2026

Side 7 af 7

Vi håber, at du kan starte i stillingen senest 1. januar 2027.

9. Yderligere informationer

Har du brug for at vide mere om stillingen, vores forventninger og dine muligheder, er du meget velkommen til at kontakte forvaltningschef for Fælles Stabe, Jakob Ljungberg på jaalj@aarhus.dk eller 41890818.